

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RISKiR.041.1.2017

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Trzciana, 32-733 Trzciana 302, woj. małopolskie

Tel.: (14) 648 44 20 fax. (14) 613 63 01

Gmina Trzciana zaprasza do składania ofert na zadanie:

„Koordynacja oraz rozliczanie projektu pn. „Kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Aglomeracji Trzciana” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 5. Oś priorytetowa *Ochrona środowiska*, Działanie 5.3 *Ochrona zasobów wodnych*, Poddziałanie 5.3.2 *Gospodarka wodno-kanalizacyjna – SPR*.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z **zasadą konkurencyjności** obowiązującą w ramach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Wspólny słownik zamówienia CPV

79421100-4 - Usługi związane z zarządzaniem

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który będzie koordynował oraz rozliczał projekt pn. „Kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Aglomeracji Trzciana”.

Projekt ma na celu uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej, zwłaszcza wyeliminowanie niekontrolowanych zrzutów ścieków do gruntu oraz zaopatrzenie ludności w wodę do celów socjalno-bytowych. Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę sieci kanalizacyjnej na terenie Aglomeracji Trzciana o długości 1,44 km oraz sieci wodociągowej o długości 23,22 km. Pozwoli to na zwiększenie liczby osób korzystających z lepszego oczyszczania ścieków, a także lepszego zaopatrzenia w wodę.

Wykonawca będzie koordynował oraz rozliczał projekt zgodnie z poniższym zakresem prac.

Zakres prac koordynatora projektu:

- weryfikowanie realizowanych i zrealizowanych prac,
- sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem,
- bieżące zarządzanie projektem,
- promocja projektu,
- sporządzanie raportów częściowych i końcowych z realizacji projektu,
- zatwierdzenie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków
- kontaktowanie się z beneficjentem,

- obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,

Zakres prac specjalisty ds. rozliczeń:

- kontrola kwalifikowalności kosztów,
- prowadzenie rejestru umów i zleceń w zakresie projektu,
- prowadzenie rozliczeń finansowych w zakresie projektu,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów,
- sporządzanie harmonogramu płatności,
- kontaktowanie się z beneficjentem,
- obsługa Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014,

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31.12.2019r.**

W przypadku przedłużenia terminu zakończenia realizacji projektu czas realizacji usługi również ulegnie automatycznemu przedłużeniu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:

- znajomość funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014;
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

Jeżeli Wykonawca nie spełni choćby jednego z powyższych warunków zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca:

- oświadczy o znajomości: funkcjonowania i użytkowania systemu SL2014, wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - poprzez wypełnienie Załącznika nr 2
- oświadczy, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe – poprzez wypełnienie Załącznika nr 3.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Niewypełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie jego oferty. Zamawiający może wówczas zbadać, czy spełnia warunki wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca oświadcza, że spełnia określone przez zamawiającego warunki oraz załącza niezbędne załączniki (załącznik 1, 2, 3).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być wypełniona wg. formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listem) w siedzibie Zamawiającego

Gmina Trzciana, 32-733 Trzciana 302, pok. nr 14.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem:

„Oferta na zadanie: Koordynacja oraz rozliczanie projektu pn. „Kompleksowe uregulowanie gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Aglomeracji Trzciana”.

Nie otwierać przed 24.08.2017r.

3. Termin składania ofert upływa dnia 24.08.2017r. o godz. 09:45, pok. nr 14

4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.08.2017r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 10:00, pok. nr 2.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE

Kryterium wyboru oferty

1. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Maksymalna liczba punktów, którą oferta może uzyskać w kryterium Cena – 100 pkt.
4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100.
5. Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty za realizację całego zamówienia podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w danym kryterium.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dodatkową.
9. Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie tj. nie została złożona w wyznaczonym miejscu i terminie;
 - b) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

- d) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony;
 - f) Wykonawca został wykluczony z powodu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, wariantowych i udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia wadium.

X. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – zostają oni wykluczeni z postępowania a ich oferty uznaje się za odrzucone. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym - rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenie powyższego, Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania oświadczenia zawartego w Załączniku nr 3.

XI. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia w umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:
 - a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d) wartość zmiany nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku o dofinansowanie.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury za usługi związane z koordynacją merytoryczną projektu i obsługą finansową na kwotę ustaloną w umowie Załącznik nr 4, nie później niż do 7 dni roboczych kolejnego miesiąca, którego dotyczyła usługa.
2. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
3. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy PZP (art.4 pkt 8).
4. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Uprawnieni do kontaktów z oferentami: **Stanisław Kowalczyk i Agnieszka Bębenek** tel. (14) 648 44 33 w godz. 8.00-15.00 adres e-mail: przetargi@trzciana.pl

Zatwierdził:

WÓJT GMINY TRZCIANA

mgr inż. Józef Nowak

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o znajomości zakresu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy